

労働条件一覧

三重大学財務部財務チーム

1. 職種	事務補佐員
2. 勤務場所	財務部財務チーム
3. 業務内容	事務補助、パソコン（ワード、エクセル、電子メール）の操作ができる方、本学財務会計システムでのデータ入力、伝票作成・整理、電話対応等の補助業務
4. 雇用形態	パートタイム職員
5. 給与	別途提示 (時給892円～1,201円(学歴・職務経験等を考慮して決定します))
6. 諸手当	通勤手当等、要件を満たした手当を支給
7. 契約期間	令和元年9月1日～令和2年9月30日
8. 試用期間	採用日から1ヶ月間
9. 勤務時間	9:00～16:00
10. 休憩時間	12:00～13:00
11. 残業の有無	あり
12. 裁量労働制の適用	なし
13. 勤務曜日	月～金曜日
14. 休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
15. 休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇 ・その他の有給休暇(リフレッシュ休暇、夏期一斉休業、忌引等) ・無給休暇(病気、産前、産後等) ※年次有給休暇は、採用後6ヶ月以上勤務し、全労働日の8割以上出勤した場合に付与されます。 ※リフレッシュ休暇は、採用後3ヶ月を経過した場合に付与されます。
16. 加入保険	社会保険(厚生年金、健康保険)、雇用保険、労災保険
17. 雇用者の氏名	三重大学長 駒田美弘

応募書類	自筆履歴書(市販様式で可。写真貼付。メールアドレス必須)
応募締め切り日	随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。
選考方法	(1) 第一次選考 : 書類選考 (2) 第二次選考 : 面接 ※第一次選考合格者に第二次選考の詳細(日時、場所等)について、連絡しますので、履歴書に確実に連絡がつく連絡先(電話、メールアドレス)を必ず明記して下さい。
問合せ・応募書類提出先	〒514-8507 津市栗真町屋町1577 三重大学財務部財務チーム 坂田 TEL: 059-231-9282(直通) E-mail: zaimusomu@ab.mie-u.ac.jp ※取得した個人情報について、採用業務以外の目的に使用することはありません。 また、応募書類は返却いたしません。