

## 平成30年度三重大学事務職員採用試験(A)の実施について

この度、平成30年3月に三重大学を卒業（修了）した者並びに平成31年3月までに三重大学の学部を卒業見込み又は大学院を修了見込みの者を対象に事務職員を募集します。

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 受付期間 | ： 平成30年5月14日（月）～平成30年5月21日（月） |
| 試験   | ： 第1次試験 教養試験（6月16日（土）10：00～）  |
|      | 第2次試験 } 面接試験（8月中旬から8月下旬）      |
|      | 第3次試験 }                       |
| 合格発表 | ： 8月下旬（予定）                    |

### 1. 求める人材

- 母校で働く強い意欲がある人
- チャレンジ意欲を持って、失敗をおそれず積極的に取り組む姿勢のある人
- 従来のやり方にとらわれず、広い視野と新しい感覚で柔軟な発想ができる人
- チームワークを重んじ、自らの役割や仕事に責任を持てる人

### 2. 募集内容

#### (1) 採用職種・採用予定者数

| 採用職種   | 事務職員 |
|--------|------|
| 採用予定者数 | 3名程度 |

※身体障害者手帳の交付を受けている者については、別途配慮します。

#### (2) 主な職務内容

三重大学の事務局又は各学部等において、総務、企画、人事労務、財務、学生支援、研究支援、社会連携、情報化推進、国際交流、医療支援等の業務に従事します。

※身体障害者、健常者の区別なく同じ仕事に従事します。ただし、職務内容については、相談のうえ配慮します。

#### (3) 採用後の勤務場所

三重大学（上浜地区、観音寺地区、高野尾地区）及び人事交流の一環として鈴鹿工業高等専門学校（鈴鹿市白子町）、鳥羽商船高等専門学校（鳥羽市池上町）で勤務することになります。

### 3. 受験資格

昭和63年4月2日以降に生まれた者で次の①から②のいずれかに該当する者

①平成30年3月に三重大学を卒業（修了）した者

②平成31年3月までに三重大学の学部を卒業見込み又は大学院を修了見込みの者（博士課程は単位修得退学の者を含む。）

ただし、次の者は試験を受けられません。

- ・成年被後見人及び被保佐人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。

（雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ）

※身体障害者手帳の交付を受けている者については、自力により通勤ができ、かつ介護者なしに職員としての職務遂行が可能なる者とします。

（注）「成年被後見人又は被保佐人」には、民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされている準禁治産者を含む。

### 4. 受験手続き等

#### (1) 第1次試験受付期間

平成30年5月14日（月）～平成30年5月21日（月）（必着）

#### (2) 必要書類

##### I. 三重大学事務職員採用試験（A）受験者全員

①受験申込書（様式1-1）

②身体障害者手帳の交付を受けている者については、身体障害者手帳の写し及び受験上の配慮希望事項（様式1-2）

##### ●申込み方法

○郵送による申込み

郵便局の窓口で書留又は簡易書留により、人事労務チーム宛に5月21日（月）午後5時までに届くように送付してください。

○持参による申込み

事務局4階人事労務チームに受付期間内の午前9時から午後5時まで（正午～午後1時及び土・日を除く。）の間に提出してください。

（注意事項）・受験申込書の提出の際には、封筒の表に「事務職員採用試験(A)受験申込書類在中」と**朱書き**してください。

・書類の提出期限は、平成30年5月21日（月）午後5時（必着）とします。

・受験票は6月4日（月）頃、受験申込書に記載の住所に発送します。受験票が届いたら、必要事項を記入し、写真（3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cm；上半身脱帽正面向き）を貼って第1次試験日に必ず持参してください。なお、6月8日（金）までに受験票が届かない場合は、企画総務部人事労務チーム人事担当に必ず照会してください。

##### II. 第1次試験合格者

①履歴書（様式2）※写真貼付

②推薦書（様式3）

③成績証明書（学部）

（注意事項）・第1次試験合格者は上記IIの必要書類を第2次試験時に持参してください。上記必要書類がない場合の受験は原則として認められません。

・様式3は本学の指導教員等に作成を依頼してください。

・成績証明書は出身（在籍）学部のものを提出してください。

※応募書類は返却しません。なお、応募書類は本学職員を採用する目的以外には利用しません。

※各様式は三重大学ホームページ（<http://www.mie-u.ac.jp/adoption/staff.html>）より取得してください。

## 5. 試験の方法及び内容

| 試験の区分・方法     | 試験の内容   |
|--------------|---|
| 第1次試験<br>教 養 | 社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能についての多枝選択式による筆記試験（大学卒業程度）を行います。<br>※試験時間120分、40題全問必須解答、日本語による出題となります。 |
| 第2次試験<br>面 接 | 第1次試験合格者を対象に面接試験を行います。  |
| 第3次試験<br>面 接 | 第2次試験合格者を対象に面接試験を行います。  |

## 6. 試験日、試験場所及び合格者の発表等

| 試験区分  | 試験日   | 試験会場   | 合格者の発表  |
|-------|---|--|---|
| 第1次試験 | 6月16日(土)<br>入室限度時刻 9:30<br>(試験開始) 10:00<br>(試験終了) 12:00 | 三重大学教養教育<br>校舎3号館<br><br>※受験者数により<br>会場を変更する<br>場合があります。 | <b>7月12日(木)</b><br><b>12:00</b><br><br>合格者の受験番号を<br>本学ホームページ<br>( <a href="http://www.mie-u.ac.jp/adoption/staff.html">http://www.mie-u.ac.jp/adoption/staff.html</a> )に掲載<br>します。<br>合格者には合格通知書を送<br>付します。 |
| 第2次試験 | 8月中旬<br>※日時、集合時間及び開始時間、試験会場は、<br>第1次試験合格者に個別に連絡します。     |  | 面接試験が終了次第、<br>合格者に合格通知書を送<br>付します。<br>第3次試験合格者を最<br>終合格者とします。   |
| 第3次試験 | 8月下旬<br>※日時、集合時間及び開始時間、試験会場は、<br>第2次試験合格者に個別に連絡します。     |  |   |

### ※受験上の注意事項

- ①第1次試験当日は①受験票（写真貼付済のこと）、②HBの鉛筆、プラスチック製の消しゴム（試験会場では用意しません。）を用意してください。なお、時計については、計時機能だけのものに限り使用を認めます（携帯電話は使用出来ません）。
- ②合格通知書は、郵便事故等により延着や不着の場合がありますので、ホームページで合否を確認し、合格していたにもかかわらず、合格通知書が届かない場合には、企画総務部人事労務チーム人事担当に連絡してください（ただし、合否の問い合わせには一切応じません）。
- ③第1次試験、第2次試験及び第3次試験では、時間に遅れた場合の受験は認められません。通知書に記載された時間・場所に必ず集合してください。受験資格がないこと又は応募書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。
- ④合格したら必ず三重大学事務職員として就職する意志があること。

## 7. 採用

### (1) 採用予定時期

原則として、平成31年4月1日とします。

ただし、合格発表の日以降、中途退職者等により欠員が生じた場合、既卒者については、随時採用する場合があります。

### (2) 採用後の処遇

#### ① 給与

初任給、期末・勤勉手当等各種手当は、「国立大学法人三重大学職員給与規程」に基づき支給されます。

#### ② 勤務時間、休暇等

勤務時間、休暇等は、「国立大学法人三重大学職員就業規則」及び「国立大学法人三重大学に勤務する職員の勤務時間、休暇等に関する規程」等に定めています。

なお、所定の勤務時間は、1日7時間45分（週38時間45分）です。

#### ③ 福利厚生

短期給付（健康保険）については、文部科学省共済組合に加入し、長期給付（年金）については、厚生年金に加入することになります。

また、文部科学省共済組合で運用している積立貯金制度や福利厚生施設の利用ができます。

## 8. 個人情報等の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、本学職員の採用目的に利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。

### 問い合わせ先

三重大学企画総務部人事労務チーム（人事担当）

〒514-8507 津市栗真町屋町1577

Tel 059-231-9014（直通）

E-mail [j-jinji@ab.mie-u.ac.jp](mailto:j-jinji@ab.mie-u.ac.jp)

受付時間：午前9時～午後5時

（正午～午後1時及び土・日・祝日を除く。）