

三重大学大学院生物資源学研究科 事務補佐員 募集要項

募集職種及び人数	事務補佐員(非常勤職員(パートタイム職員)) 1名	
勤務場所	三重大学大学院生物資源学研究科附帯施設農場	
職務内容	・練習船勢水丸及び附帯施設演習林関係業務	
採用予定日	平成30年1月1日	
応募資格	・高卒以上 ・ワード、エクセルの基本操作が出来ること。	
応募書類	自筆履歴書(書式は市販のもので可、写真貼付)	
応募締切日	随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。	
選考方法	(1)第一次選考：書類審査 (2)第二次選考：面接 ※第一次選考(書類審査)合格者に第二次選考(面接)の詳細(日時・場所等)について連絡しますので、履歴書に電話等による確実な連絡先を明記してください。	
待遇等	身分	国立大学法人三重大学非常勤職員(パートタイム職員)
	雇用期間	採用日から平成30年3月31日まで ※契約更新の可能性あり(更新(年度更新)は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力等により判断され、有無が決定します)。
	給与	時間給：877円～1,187円 ※学歴・職務経験等を考慮して決定します。
	諸手当	通勤手当，超過勤務手当等
	勤務形態	9：00～16：00 1日あたり6時間(休憩1時間)，週30時間勤務
	休日	土曜日及び日曜日，国民の祝日，年末年始(12/29～1/3)
	休暇	年次有給休暇，その他有給休暇(リフレッシュ，忌引等)，無給休暇(病気，産前・産後等)
	加入保険	社会保険(厚生年金，健康保険)，雇用保険，労災保険
問合せ・提出先	〒514-2221 津市高野尾町 2072-2 三重大学附属教育研究施設チーム総務担当 TEL：059-230-0044 E-mail：f-somu@bio.mie-u.ac.jp (注)郵送する場合は，必ず「簡易書留」とし，封筒表面に「生物資源学研究科事務補佐員書類在中」と朱書きしてください。 ※応募者から取得した個人情報について，採用業務以外の目的に利用しないことを申し添えます。	