

教務補佐員の募集について

1. 募集職種 教務補佐員
2. 募集人員 1 名
3. 勤務場所 三重大学キャンパス環境整備室
4. 業務内容 本学に配置する知的障害者の就労に関する支援、指導に関する業務に従事する。具体的には、学内の環境整備を知的障害者とともに作業しながら支援、指導することが主な業務である。
(試用期間中も同様)
5. 雇用形態 非常勤 (パートタイム職員)
6. 給 与 時間給 1,062 円～1,682 円 (学歴・職務経験を考慮して決定します。)
7. 諸 手 当 通勤手当 (要件をみたす場合)
8. 雇用期間 令和元年 5 月 1 日～令和 2 年 3 月 31 日 (更新の可能性あり。)
9. 試用期間 採用日から 1 ヶ月間
10. 勤務時間 週 5 日 30 時間勤務 (9:00～16:00 休憩 60 分)
時間外勤務 あり
11. 裁量労働制の適用
なし
12. 休 日 土曜日、日曜日、国民の休日、年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日)
13. 休 暇 年次有給休暇 (6 ヶ月経過後)、有給休暇 (リフレッシュ、忌引等)
無給休暇 (病気休暇等)
14. 加入保険 社会保険 (厚生年金、健康保険)、雇用保険、労災保険
15. 雇用者の氏名
三重大学長 駒田美弘
16. 応募資格 知的障害者の就労支援など経験があることが望ましい。
17. 応募書類 自筆履歴書 (市販の様式で可、写真貼付)
※職歴については職務内容を記入してください。
18. 募集期間 随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。
19. 選考方法 第一次選考：書類審査
第二次選考：面接試験
※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡しますので、履歴書に連絡先を明記してください。
20. 問合せ先・書類提出先
〒514-8507 津市栗真町屋町 1577
三重大学企画総務部定型業務等運営・支援センター 内田
電話 059-231-9665 (直通)
※郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「三重大学
キャンパス環境整備室教務補佐員応募書類在中」と朱書してください。
21. 備 考 応募者から取得した個人情報採用業務以外の目的に使用することはありません。応募書類は返却いたしません。
面接に伴う交通費は自己負担となります。