

平成31年2月19日

事務補佐員（パートタイム職員）の募集について

1. 募集職種 事務補佐員
2. 募集人員 1名
3. 勤務場所 三重大学教養教育院チーム
4. 業務内容
  - ・教養教育院における関係者との連絡調整
  - ・資料作成，資料整理
  - ・Word, Excel, パワーポイント, 電子メール操作
  - ・電話対応, 教務関係業務補助等(試用期間中も同様)
5. 雇用形態 非常勤（パートタイム職員）
6. 給与 時間給 883円～1,193円(学歴・職務経験等を考慮して決定します)
7. 諸手当 通勤手当(要件をみたす場合), 超過勤務手当
8. 雇用期間 2019年4月1日～2020年3月31日(更新の可能性あり)
9. 試用期間 採用日から1ヶ月間
10. 勤務時間 9:00～16:00または10:00～17:00(休憩時間60分)  
月～金曜日(週5日, 30時間勤務) 残業あり
11. 裁量労働制の適用  
なし
12. 休日 土曜日, 日曜日, 国民の休日, 年末年始(12月29日～1月3日)
13. 休暇
  - ・年次有給休暇, その他有給休暇(リフレッシュ, 夏期一斉休業, 忌引等)
  - ・無給休暇(病気, 産前, 産後等)※年次有給休暇は, 採用後6ヶ月以上勤務し, 全労働日の8割以上出勤した場合に付与されます。  
※リフレッシュ休暇は, 採用後3ヶ月を経過した場合に付与されます。
14. 加入保険 社会保険(厚生年金, 健康保険), 雇用保険, 労災保険
15. 雇用者の氏名  
三重大学長 駒田美弘
16. 応募書類
  - ・履歴書(市販の様式で可, 氏名は自筆で記入のこと。写真貼付)
  - ・職務経歴書※職歴については職務内容(正規, 非正規, 週何日・1日何時間勤務等勤務形態, 派遣等を記載)を記入してください。
17. 募集期間 随時 ※採用者決定次第締切ります。
18. 選考方法 第一次選考: 書類選考  
第二次選考: 面接試験  
※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡しますので, 履歴書に連絡先(メールアドレス等)を明記してください。
19. 問合せ・書類提出先  
〒514-8507 三重県津市栗真町屋町1577  
三重大学教養教育院チーム(担当: 世古・鈴井)  
TEL 059-231-9820, 9827(直通)  
※「三重大学教養教育院チーム事務補佐員応募書類在中」と朱書き,  
簡易書留にて郵送してください。
20. 備考 応募者から取得した個人情報, 採用業務以外の目的に使用することは  
ありません。応募書類は返却しません。  
面接に伴う交通費は自己負担となります。