

平成 29 年 11 月 22 日

事務補佐員（パートタイム職員）の募集について

1. 募集職種 事務補佐員
2. 募集人員 1 名
3. 勤務場所 三重大学学務部学生支援チーム
4. 業務内容 ＊学生支援業務
 - ・女子学生寄宿舍等の管理・運営
 - ・学生教育研究災害傷害保険に関する業務
 - ・学生総合支援センターに関する業務補助
 - ・窓口での学生対応、W o r d、E x c e l、メール操作、
 - ・その他学生支援チームに関する業務補助
5. 応募資格 パソコン操作（W o r d、E x c e l、メール）が堪能で、文書・資料の作成ができる方
6. 雇用形態 非常勤（パートタイム職員）
7. 給 与 時間給 877 円～1,187 円 ※学歴・職務経験を考慮して決定します。
8. 諸 手 当 通勤手当（要件をみたす場合）、超過勤務手当等
9. 雇用期間 平成 30 年 1 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日
更新の可能性あり（条件あり）
- 1 0. 勤務時間 9:00～16:00（休憩 1 時間）
- 1 1. 休 日 土曜日及び日曜日、国民の休日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
- 1 2. 休暇年次 有給休暇、その他有給休暇（忌引等）
- 1 3. 加入保険 社会保険（厚生年金、健康保険）、雇用保険、労災保険
- 1 4. 応募書類 履歴書（氏名は自筆で記入のこと。市販の様式で可、写真貼付）
※職歴については職務内容（正規、非正規、週何日、1 日何時間勤務か等雇用形態、派遣等を記載）を記入してください。
- 1 5. 募集期間 平成 30 年 12 月 4 日（月）まで（郵送の場合は必着）
- 1 6. 選考方法 第一次選考：書類審査 第二次選考：面接審査
※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡します。
- 1 7. 問合せ先 〒514-8507 津市栗真町屋町 1577
三重大学学務部学生支援チーム 吉田 電話 059-231-9679（直通）
- 1 8. 備 考 応募者から取得した個人情報採用業務以外の目的に使用することはありません。応募書類は返却いたしません。
面接に伴う交通費は自己負担となります。