

平成30年9月20日

事務補佐員（パートタイム職員）の募集について

1. 募集職種 事務補佐員
2. 募集人員 1名
3. 勤務場所 三重大学地域創生推進チーム
4. 業務内容 三重大学の社会連携・地域貢献活動を実施する「地域拠点サテライト」及び「地域創生戦略企画室」に関する補助的業務。
 - ・会議の資料作成や運営補助
 - ・関係者との連絡調整
 - ・書類整理、メール・電話対応
 - ・その他関連する業務
5. 応募資格 Word、Excel、電子メール等、パソコンの基本的な操作ができる方
6. 雇用形態 非常勤（パートタイム職員）
7. 給 与 時間給 883 円～ 1,193 円
※学歴・職務経験を考慮して決定します。
8. 諸 手 当 通勤手当（要件をみたす場合）、超過勤務手当等
9. 雇用期間 平成 30 年 11 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日
更新の可能性あり（条件あり）
10. 勤務時間 週 5 日 30 時間勤務
（ 9:00～16:00（休憩 60 分））
11. 休 日 土曜日及び日曜日、国民の休日、年末年始（12月29日～ 1月 3日）
12. 休 暇 年次有給休暇、その他有給休暇（リフレッシュ、夏季、忌引等）、
無給休暇（病気等）
13. 加入保険 社会保険（厚生年金、健康保険）、雇用保険、労災保険
14. 応募書類 履歴書（氏名は自筆で記入のこと。市販の様式で可、写真貼付）
※職歴については職務内容（正規、非正規、派遣等を記載）を記入してください。
15. 選考方法 第一次選考：書類審査 第二次選考：面接審査
※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡します。
16. 問合せ先・書類提出先
〒514-8507 津市栗真町屋町1577
三重大学地域創生推進チーム
（担当：小林）電話 059-231-6268
17. 備 考 応募者から取得した個人情報採用業務以外の目的に使用することはありません。
面接に伴う交通費は自己負担となります。