

三重大学医学部附属病院 ドクターズクラーク 募集要項

募集職種及び人数		ドクターズクラーク(パートタイム職員) 若干名
勤務場所		三重大学医学部附属病院 医学・病院管理部医事課
職務内容		医師の事務作業補助業務(各種診断書、主治医意見書等の医療文書の作成補助業務)等
採用予定日		採用決定後できるだけ早い時期
応募資格		(1) 医療事務又は医療秘書の業務経験がある方(日本医療教育財団が実施する「医療事務技能審査試験(メディカルクラーク)」又は「医師事務作業補助技能認定試験(ドクターズクラーク)」の合格者と同等の資格があることが望ましい) (2) パソコン(ワード、エクセル、電子メール)の基本操作ができる方(習熟している方が望ましい)
待遇等 (H28.10.1 現在)	身分	国立大学法人三重大学非常勤職員(パートタイム職員)
	雇用期間	単年度ごとの契約(更新の可能性あり)
	給与	時間給 877円～1,187円 ※学歴・職務経験等を考慮して決定します。
	諸手当	通勤手当、超過勤務手当等
	勤務形態	8:30～16:30 又は 9:00～17:00 1日当たり7時間(休憩1時間)、週35時間勤務
	休日	土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)
	休暇	年次有給休暇、その他有給休暇(リフレッシュ、忌引等)、 無給休暇(病気、産前・産後等)
	加入保険	社会保険(厚生年金、健康保険)、雇用保険、労災保険
応募書類		(1) 自筆履歴書(市販の様式で可、写真貼付) (2) 応募資格欄に記載する試験の合格者は、その合格証書の写し ※履歴書の職歴については職務内容を記入してください。
応募締切日		随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。
選考方法		(1) 第一次選考 : 書類審査 (2) 第二次選考 : 面接 ※第一次選考合格者に第二次選考の詳細(日時、場所等)について連絡しますので、履歴書に電話等による確実な連絡先を明記してください。
問合せ・提出先		〒514-8507 津市江戸橋2-174 三重大学医学・病院管理部総務課人事係 TEL : 059-231-5046(直通) E-mail : s-jinji@mo.medic.mie-u.ac.jp ※郵送の場合は、「簡易書留」とし、封筒表面に「ドクターズクラーク応募書類在中」と朱書してください。 ※応募者から取得した個人情報について、採用業務以外の目的に利用しないことを申し添えます。