

平成29年9月5日

事務補佐員（フルタイム職員）の募集について

1. 募集職種 事務補佐員
2. 募集人数 1名
3. 勤務場所 三重大学工学研究科チーム 学務担当
4. 業務内容 学生関係事務
書類・資料等作成、窓口・電話対応（学生、教職員）、
システム入力作業、その他一般事務補助
5. 雇用形態 非常勤
6. 給 与 日給 6,796 円～9,201 円 ※学歴・職務経験等を考慮して決定します
7. 諸手当 通勤手当（要件をみたす場合）、超過勤務手当等
8. 雇用期間 平成29年11月2日～平成30年3月31日
※産休・育休を取得の職員の代替であるため、雇用期間が変更となる
ことがあります。
※契約更新の可能性あり
9. 勤務時間 週5日 38時間45分勤務（8：30～17：15 休憩時間60分）
10. 休 日 土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 休 暇 年次有給休暇（6ヶ月経過後）、有給休暇（リフレッシュ休暇、忌引等）
無給休暇（病気等）
12. 加入保険 社会保険（厚生年金、健康保険）、雇用保険、労災保険
13. 応募資格 パソコン（ワード、エクセル、E-Mail）の操作ができる方
14. 応募書類 自筆履歴書（市販の様式で可、写真貼付）
15. 募集期間 随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。
16. 選考方法 第一次選考：書類審査
第二次選考：面接審査
※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡しますので、履歴
書に連絡先を明記してください。
17. 問合せ先・書類提出先
〒514-8507
三重県津市栗真町屋町 1577
三重大学工学研究科チーム総務担当 北村
TEL：059-231-9466
E-mail：eng-somu@eng.mie-u.ac.jp
18. 備 考 応募者から取得した個人情報、採用業務以外の目的に使用すること
はありません。応募書類は返却いたしません。
面接に伴う交通費は自己負担となります。